

รายละเอียดของรายวิชา (Course Syllabus)

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563

1. รหัสและชื่อวิชา

664491 การสัมมนา (Seminar)

1(1-0-3)

2. จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์/อภิปราย 1 ชั่วโมง, ปฏิบัติการ/ฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม – ชั่วโมง, ศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง)

3. สังกัดวิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี คณะเทคโนโลยี

4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การบรรยายและอภิปราย ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธรณีวิทยาและเทคโนโลยีธรณี

Presentation and discussion on selected topics related to geology and geotechnology

5. เงื่อนไขรายวิชา (Prerequisite)

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีธรณี

6. ประเภทวิชา

วิชาเฉพาะ ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีธรณี คณะเทคโนโลยี

7. ภาคการศึกษาที่เปิดสอน

ประจำภาคการศึกษาต้น

8. อาจารย์ผู้สอน

- ผู้ประสานงานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อ.กฤติกา ตระกูลงาม
- อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อสัมมนา: อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี

9. หัวข้อเนื้อหา/กิจกรรมรายสัปดาห์ 2563

วันที่	สัปดาห์ที่	หัวข้อ/กิจกรรม	เก็บคะแนนหรือส่งงาน (#ครั้งที่)
31 กรกฎาคม	1	ชี้แจงรายละเอียดรายวิชา แนะนำการค้นคว้าบทความวิจัย จับฉลากลำดับการนำเสนองาน	
7 สิงหาคม	2	การฝึกน้ำเสียงและการสร้างความมั่นใจ	

วันที่	สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/กิจกรรม	เก็บคะแนนหรือส่งงาน (#ครั้งที่)
14 สิงหาคม	3	การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	
21 สิงหาคม	4	สื่อประกอบการนำเสนองาน	#1 ข้อมูลการนำเสนองาน: หัวข้อ บทความวิจัย และยืนยันลำดับการ นำเสนอ (กรอกบน e-learning)
28 สิงหาคม	5	การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	
4 กันยายน	6	การถามคำถามเชิงวิชาการ	
11 กันยายน	7	องค์ประกอบของการสัมมนาและการจัด กิจกรรมสัมมนา	
18 กันยายน	8	---ไม่มีกิจกรรม---	
25 กันยายน		งดการเรียนการสอน (สอบ MIDTERM)	#2 รายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่งที่ ห้องทำงาน TE1216)
2 ตุลาคม	9	Workshop ฝึกบุคลิกภาพ โดย อ.ตุ๋ (biotech)	
9 ตุลาคม	10	---ไม่มีกิจกรรม---	
16 ตุลาคม	11	---ไม่มีกิจกรรม---	
23 ตุลาคม		หยุดราชการเนื่องในวันปิยมหาราช	#3 ไฟล์ PowerPoint ที่จะใช้ในการ นำเสนอ (อัปโหลดขึ้น e-learning)
30 ตุลาคม	12	นักศึกษา 8 คนนำเสนอ (ลำดับที่ 1-8)	#4 บันทึกการประชุมของเลขานุการ (ส่ง บน e-learning ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการนำเสนอ)
6 พฤศจิกายน	13	นักศึกษา 8 คนนำเสนอ (ลำดับที่ 9-16)	
13 พฤศจิกายน	14	นักศึกษา 9 คนนำเสนอ (ลำดับที่ 17-25)	
20 พฤศจิกายน	15	นักศึกษา 9 คนนำเสนอ (ลำดับที่ 26-34)	

10. วัตถุประสงค์ในการสอน

- เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการอ่าน จับใจความ และเขียนรายงานทางวิชาการ
- เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการนำเสนอผลงานวิจัยและอภิปรายทางวิชาการ
- เพื่อให้ผู้เรียนได้โอกาสรับรู้ถึงงานวิจัยใหม่ ๆ ในสาขาธรณีวิทยาและเทคโนโลยีธรณี
- เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้พื้นฐานที่เรียนมาในการทำความเข้าใจกับบทความวิจัย
- เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเตรียมการทำงานสำหรับโครงการพิเศษ (664 465 Special Project)

11. วิธีสอน

ประกอบด้วยการบรรยายและการสัมมนาในห้องเรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

12. วิธีวัดผล

รายการ	สัดส่วน	หมายเหตุ
1. การเข้าเรียน	10%	อ่านรายละเอียดเรื่องการเข้าเรียนในหัวข้อ 1.1
2. งานที่มอบหมาย 2.1. ชี้อบทความที่ศึกษา (1%) 2.2. รายงานการศึกษาค้นคว้า (1%) 2.3. PowerPoint นำเสนองาน (5%) 2.4. บันทึกการประชุมของเลขานุการ (3%)	10%	เก็บคะแนนสำหรับความตรงต่อเวลาในการส่งงานและความครบถ้วนตามสิ่งที่มอบหมาย
3. การศึกษาและนำเสนอบทความ (50%) 3.1. รายงานการศึกษาค้นคว้า (จากอาจารย์ที่ปรึกษา) 3.2. การนำเสนองาน 3.2.1. จากอาจารย์ที่ปรึกษา (20%) 3.2.2. จากอาจารย์ที่เข้าฟังสม่ำเสมอ (10%)	20% 30%	อ่านรายละเอียดเรื่องการเขียนรายงานในหัวข้อ 13.3 และเกณฑ์การให้คะแนนในแบบฟอร์มการให้คะแนนการจัดทำรายงานฯ อ่านรายละเอียดการนำเสนองานในหัวข้อ 13.4 และเกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนองานในแบบฟอร์มการให้คะแนนการนำเสนอบทความวิจัย
4. การมีส่วนร่วมและการจัดการสัมมนา (30%) 4.1. การซักถามเชิงวิชาการ 4.2. การจัดการสัมมนา	15% 15%	อ่านรายละเอียดเรื่องการถามคำถามเชิงวิชาการในหัวข้อ 13.5 อ่านรายละเอียดเรื่องการจัดการสัมมนาในหัวข้อ 13.6
รวม	100%	

13. วิธีประเมินผล

13.1 เกณฑ์การวัดผลของรายวิชา

การให้เกรดของรายวิชาเป็นไปตามเกณฑ์ (ไม่อิงกลุ่ม) ดังนี้

ระหว่าง 80.00%-100%	A	ระหว่าง 60.00-64.99%	C
ระหว่าง 75.00-79.99%	B+	ระหว่าง 55.00-59.99%	D+
ระหว่าง 70.00-74.99%	B	ระหว่าง 50.00-54.99%	D
ระหว่าง 65.00-69.99%	C+	น้อยกว่า 50.00%	F

13.2 การเข้าเรียน

สามารถลาป่วย (โดยมีใบรับรองแพทย์) หรือลากิจ (โดยการแจ้งและได้รับการอนุมัติล่วงหน้า) ได้กรณีละ 1 ครั้ง โดยไม่นับว่าขาดเรียน กรณีขาดเรียน หัก 1.0% กรณีมาสาย หัก 0.5%

13.3 รายงานผลการศึกษาบทความวิจัย

เลือก**บทความวิจัย** (Research paper) (ไม่อนุญาตให้ใช้บทความวรรณกรรมปริทัศน์ - Review Paper) ที่น่าสนใจจำนวน 1 ฉบับ (ไม่จำกัดความยาว) ซึ่งมีการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในระดับแนวหน้า (ฐานข้อมูล Scopus และ ISI) และตีพิมพ์ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (สำหรับปีการศึกษา 2563 บทความวิจัยต้องตีพิมพ์ตั้งแต่ 2015 เป็นต้นไป) โดยความเหมาะสมของบทความที่เลือก ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ทำการศึกษาเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

- ประโยชน์ของงานวิจัยที่ตีพิมพ์
- วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
- วิธีการดำเนินงานหรือวิธีการวิจัยและเทคโนโลยีที่ใช้
- ผลที่ได้จากการวิจัย

จากนั้นเขียนรายงานความยาวไม่เกิน 4 หน้า (ดูรูปแบบรายงานบน e-learning) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตาม **แบบฟอร์มการให้คะแนนการจัดทำรายงานผลการศึกษาบทความวิจัย** รายงานที่เขียนนี้ควรมีเฉพาะใจความสำคัญ ไม่มีรูปประกอบ และใช้ภาษาตามความเข้าใจของผู้เขียน ซึ่ง ไม่เกิดจากการแปลบทความโดยตรง

13.4 การนำเสนอผลงาน

นำเสนอผลของการศึกษาบทความวิจัยโดยใช้เวลาบรรยาย เป็นภาษาอังกฤษ 12 นาทีและตอบคำถาม 8 นาที (รวมคนละ 20 นาที) โดยมี ตัวอย่าง หัวข้อดังนี้

1. หัวข้อศึกษา ที่มาและความสำคัญของงานวิจัยที่เลือกศึกษา
2. ทฤษฎีหรือความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องช่วยผู้ฟังทำความเข้าใจกับเนื้อหา)
3. สรุปผลการศึกษาบทความวิจัย
 - 3.1. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
 - 3.2. วิธีการดำเนินงานหรือวิธีการวิจัยและเทคโนโลยีที่ใช้
 - 3.3. ผลที่ได้จากการวิจัย
 - 3.4. สรุป
4. ประโยชน์ของงานวิจัยและการนำไปใช้งานจากการวิเคราะห์ของนักศึกษา

ประเด็นในข้อที่ 3 เท่านั้น ที่เป็นเนื้อหาข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการศึกษาบทความ ส่วนข้ออื่น ๆ นักศึกษาสามารถเพิ่มความคิดและการวิเคราะห์ของตนเอง โดยข้อมูล (เนื้อความ รูป ฯลฯ) ประกอบการนำเสนองานสามารถสืบค้นเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากบทความที่ศึกษา ทั้งนี้ การนำเสนอานมีเกณฑ์การให้คะแนนตาม **แบบฟอร์มการให้คะแนนการนำเสนอผลการศึกษาบทความวิจัย**

13.5 การซักถามเชิงวิชาการ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะเป็นผู้ให้คะแนนด้านการถามคำถาม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่พิจารณาสำหรับแต่ละคำถาม		คะแนน/คำถาม
1. ความเหมาะสมด้านรูปแบบ		
1.1	ความถี่ในการซักถาม	0.20
1.2	ใช้รูปแบบการถามในห้องสัมมนา/ประชุมวิชาการที่เป็นทางการ (ยกมือเพื่อถามคำถาม เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานของการประชุมจึงลุกขึ้นยืน ขานชื่อของตน แล้วจึงพูด กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับคำตอบ และกรณีต้องการถามคำถามต่อเนื่อง ควรขออนุญาตก่อน)	0.40
1.3	ถามด้วยกิริยามารยาทที่เหมาะสม มีความสุภาพ เป็นมิตร	0.20
1.4	ใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ตรงประเด็น ไม่วกวน	0.20
2. ด้านวิชาการ		3.00
	ให้คะแนนตามกรณีดังนี้	
	คะแนน	กรณี
	0	- ถามในประเด็นวิชาการที่ตนควรทราบเพราะเคยเรียนมาแล้ว - ถามในประเด็นที่ผู้นำเสนอได้พูดไปแล้ว - ถามในประเด็นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับสิ่งที่นำเสนอ หรือเป็นประเด็นที่ไม่มีความสร้างสรรค์/ไม่เป็นประโยชน์
	1	ถามในประเด็นวิชาการ (เชิงความรู้) ที่ตนไม่ทราบเพราะยังไม่เคยเรียน
	2	ถามในประเด็นวิชาการที่มีประโยชน์ซึ่งผู้นำเสนอไม่ได้กล่าวหรือสรุปอย่างชัดเจน
	3	ถามในประเด็นที่มีความสร้างสรรค์ในเชิงวิชาการ มีแง่มุมที่เป็นประโยชน์ เกี่ยวข้องกับการต่อยอดงานวิจัยหรือการประยุกต์ใช้งานวิจัย และ แสดงออกถึงการมีความรู้พื้นฐานที่ดี
รวม		5.00

13.6 การจัดการสัมมนา

นักศึกษาทุกคนจะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดการสัมมนา โดยเขียนทำหน้าที่ 6 ตำแหน่ง และมีคะแนนสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
Chair person	6%	- สามารถดำเนินรายการประชุมได้อย่างราบรื่น - ใช้คำพูดในการดำเนินรายการที่มีความเป็นเอกลักษณ์

ตำแหน่ง	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
Secretary	-	ได้คะแนนจากการส่งบันทึกการประชุม (3%)
Assistant	3%	สามารถช่วย chair ในการจัดระเบียบการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ • แจกเอกสาร • จับเวลา • ช่วยสังเกตผู้ฟังที่ยกมือถาม
Audio & Visual staff	2%	ไม่มีความบกพร่องเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โสต แสง เสียง
Microphone1 staff	2%	ไม่มีความบกพร่องเรื่องการวิ่งไมโครโฟนตัวที่ 1
Microphone2 staff	2%	ไม่มีความบกพร่องเรื่องการวิ่งไมโครโฟนตัวที่ 2

14. เอกสารประกอบการสอน

สามารถดาวน์โหลดได้จาก e-learning

15. การติดต่อและให้คำปรึกษา

15.1 การติดต่อและให้คำปรึกษาของผู้ประสานงานวิชาสัมมนา

การติดต่อกับผู้ประสานงานรายวิชา สามารถดำเนินการได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

- พบที่ห้องทำงาน (TE1216) ระหว่าง เวลา 8.00-17.00 น. ของทุกวันทำการในช่วงเวลาที่ตารางว่าง โดยตรวจสอบตาราง [Google Calendar](#) แล้วแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการพบล่วงหน้า
- ส่งคำถามมาทาง Facebook Chat (www.facebook.com/Kritika.Trakoolngam)
- อีเมล krittr@kku.ac.th

15.2 การติดต่อและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ขึ้นอยู่กับการกำหนดระหว่างอาจารย์แต่ละท่านกับนักศึกษา

แบบฟอร์มการให้คะแนนการจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าวิชาการ
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชา 694491 การสัมมนา ระดับปริญญาบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีธรณี

วันที่ _____

อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน _____

หมายเหตุ คะแนนการจัดทำรายงานนี้คิดเป็น 20% ของคะแนนรวม ในรายวิชา	ชื่อผู้รับการประเมิน				
		1)	2)	3)	4)
ประเด็นสำหรับพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			
1. ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบทความที่ศึกษา	20				
2. ความสามารถในการสรุปเนื้อหาจากบทความที่อ่าน					
2.1 วัตถุประสงค์	10				
2.2 วิธีการดำเนินงานหรือวิธีวิจัยและเทคโนโลยีที่ใช้	10				
2.3 ผลที่ได้	10				
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของงานวิจัยและการนำไปใช้งาน	20				
4. การใช้ภาษาเขียนและความเรียบร้อยของรายงาน	20				
5. ความตรงต่อเวลา	10				
รวม	100				

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน

(_____)

แบบฟอร์มให้คะแนนการนำเสนอผลการศึกษาคหความวิจัย

วิชา 664491 การสัมมนา ระดับปริญญาบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีธรณี

ชื่อผู้ทำการประเมิน _____ วันที่ _____

สถานะของผู้ประเมิน (สัดส่วนคะแนนในรายวิชา)

☐ ที่ปรึกษา (20%)

☐ คณาจารย์ของสาขาวิชาฯ ที่เข้าฟังนักศึกษาครบทุกคน (10%)

สถานะของผู้ประเมิน (สัดส่วนคะแนนในรายวิชา)	ชื่อผู้รับการประเมิน	1)	2)	3)	4)
☐ ที่ปรึกษา (20%)					
☐ คณาจารย์ของสาขาวิชาฯ ที่เข้าฟังนักศึกษาครบทุกคน (10%)					
ประเด็นสำหรับพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			
ด้านการสื่อสารงานวิชาการ					
1. ความเข้าใจในเนื้อหาของผลงานที่ตีพิมพ์ (แสดงถึงความเข้าใจในงานวิจัยที่ศึกษา)	10				
2. การลำดับข้อมูลและจัดเรียงเนื้อหาที่เหมาะสม (การเรียบเรียงเนื้อเรื่องอย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การกล่าวนำเข้าสู่งานวิจัย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนผลที่ได้ และข้อสรุป)	10				
3. ความรู้พื้นฐานและความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้อง (แสดงถึงการมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็น และการมีความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม)	10				
4. การตอบคำถามเชิงวิชาการ (การตอบคำถามอย่างมีหลักการ มีความคิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม)	10				
5. ความน่าสนใจและประโยชน์ของงานวิจัย (เป็นประเด็นทางวิชาการที่น่าสนใจ ท้น เหตุการณ์ มีความสำคัญ เป็นงานที่มีประโยชน์)	10				
ด้านการนำเสนองานทั่วไป					
6. ความชัดเจนในการนำเสนอ (พูดเสียงดัง ชัดถ้อยชัดคำ จังหวะความเร็วพอดี ใช้ภาษา กระชับ ได้ใจความและไม่วกวน และเข้าใจได้ง่าย)	10				
7. การเตรียมพร้อมและความต่อเนื่อง (นำเสนอได้อย่างไม่ติดขัด ไม่ต้องอาศัยบทอ่าน แสดงออกถึงการเตรียมตัวมาอย่างดี)	10				
8. บุคลิกภาพและความมั่นใจ (การแต่งกาย ท่าทาง ภาษากาย การสบตา ความสามารถในการดึงดูดผู้ฟัง)	10				
9. สื่อที่ใช้ในการนำเสนอ (ความเรียบร้อย ถูกต้อง ชัดเจน สวยงาม และน่าสนใจของ PowerPoint)	10				
10. เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ (ใช้เวลานำเสนอได้ใกล้เคียงหรือตรงตามที่กำหนด แบ่งเวลา สำหรับแต่ละหัวข้อได้อย่างเหมาะสม)	10				
รวม	100				

กรุณาส่งคืนผู้ประสานงาน (กฤติกา ตระกูลงาม) ภายในวันที่มีการนำเสนองาน