

รายละเอียดของรายวิชา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี คณะเทคโนโลยี

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

694371 การเขียนและการเสนอรายงานทางธรณีวิทยา

Geotechnical Report Writing and Presentation

1.2 จำนวนหน่วยกิต

1(1-0-2)

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้สอน / ผู้ประสานงานรายวิชา

1.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา

นางสาว กฤติกา ตระกูลงาม

1.3.2 อาจารย์ผู้สอน

นางสาว กฤติกา ตระกูลงาม

1.4 ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา

1/2563

2. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียน ตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ในการอ้างอิงข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมด้วยการทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกห้องเรียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดทำรายงานและนำเสนองาน

2.2 คำอธิบายรายวิชา

2.2.1 คำอธิบายรายวิชา (ไทย)

การเขียนรายงานทางธรณีวิทยาและวิศวกรรมธรณี องค์ประกอบของรายงานและข้อเสนอโครงการ การแสดงตาราง แผนภูมิ รูปภาพ แผนที่ ภาพตัดขวาง และวัตถุประสงค์ประกอบรายงานอื่น ๆ การเขียนวรรณกรรม ปรัชญา การอ้างอิงและเขียนบรรณานุกรม

2.2.2 คำอธิบายรายวิชา (อังกฤษ)

Geological and engineering geology report writing, components of reports and proposals, presentation of tables, graphs, figures, maps, cross-sections and other report objects, writing literature review, citation and references

3. แผนการสอนและการประเมินผล

3.1 แผนการสอน

หัวข้อที่	หน่วย บทและหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	การ ประเมิน
1	รายงานวิชาการ ประเภทของรายงานเชิงวิชาการ องค์ประกอบ และวิธีการเขียน (เน้นรายงาน special project)	1	Test
2	ไวยากรณ์ไทย และเครื่องหมายวรรคตอน	0.5	Test
3	บทคัดย่อ ประเภทของบทคัดย่อ องค์ประกอบและการเขียนบทคัดย่อ	0.5	ชิ้นงาน
4	การอ้างอิงเอกสาร (Citation) และการเขียนเอกสารอ้างอิง (References) วิธีอ้างอิงข้อมูลหรือเอกสารอย่างถูกต้อง และมีจรรยาบรรณ	2	Test
5	วรรณกรรมปริทัศน์ การเขียนวรรณกรรมปริทัศน์	1	ชิ้นงาน
6	วัตถุประกอบรายงาน (Report Objects) การนำเสนอข้อมูลและวัตถุ (objects) ประกอบรายงาน ได้แก่ แผนที่ ภาพตัดขวาง รูปถ่าย รูปวาด ตาราง กราฟ ฯลฯ	1	Test
7	ข้อเสนอโครงการ (Proposal) ส่วนประกอบและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการ	0.5	Test
8	การใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดทำรายงาน ตอนที่ 1 การใช้ โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการทำสารบัญอัตโนมัติ ตอนที่ 2 การใช้ โปรแกรม Microsoft Word ในการทำหมายเลขกำกับรูป/ตาราง/สมการอัตโนมัติ	3	ปฏิบัติงาน
9	การใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดทำรายงาน ตอนที่ 3 การใช้ โปรแกรม Microsoft Word ในการอ้างอิงโยง การจัดวางหน้ากระดาษแนวนอน/แนวตั้งในไฟล์เดียวกันและการจัดรูปแบบเลขหน้าหลายแบบในไฟล์เดียวกัน ตอนที่ 4 การใช้เครื่องมือตรวจสอบแก้ไข (Track Changes) เอกสารในโปรแกรม Microsoft Word	3	ปฏิบัติงาน
10	การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำสื่อสำหรับนำเสนองาน ตอนที่ 1 – การจัด template และใส่เลขหน้า ตอนที่ 2 – การทำ animation และการใช้เครื่องมือวาดรูป	2.5	ปฏิบัติงาน
รวม		15	

3.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลักษณะการประเมิน	สัดส่วน คะแนน	หมายเหตุ
Test (5 ครั้ง)	50%	
ชิ้นงาน (2 ครั้ง)	30%	
ปฏิบัติงาน (3 ครั้ง)	15%	
การเข้าชั้นเรียน	5%	- ลาเรียนได้ 2 ครั้งโดยไม่นับว่าขาด - มาสาย หัก 0.5% - ขาดเรียน หัก 1%
รวม	100%	

4. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

4.1 ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน ซึ่งอยู่บน e-learning

4.2 เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ

หลักการอ้างอิงเอกสารและการเขียนเอกสารอ้างอิง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์)