

## [A41] Lecture by students

### Activity Summary

- This activity contributes 16% to your grade
  - 13% as the lecturer (see **Presentation Grading Guide** and **Poster Grading Guide** in the next page)
  - 3% as the audience (see **Audience Grading Guide** in the next page)
- Prepare to give a 10-minute lecture on any topic in the field of geotechnology and produce a poster to advertise your class.
- The Student Lectures will be held during Class 41-43 (**10, 12, 14 March 2025**).

### Lecturing (Presentation)

- Each lecturer will have a total of 10 minutes. The first 5 minutes will be for presenting the information. The remaining 5 minutes will be for an “Open Session” which will involve 1) answering questions, 2) asking questions, or 3) discussing about the topic. These 3 events will occur in this specific order; if there are no questions from the audience, then the presenter is allowed to ask questions, if there are no questions from the presenter, then the topic is open for discussion.
- You are NOT allowed to read a script or read your presentation slides. “Reading” rather than presenting will result in a null score for the entire activity.
- During the Open Session, the entire class (including the teacher) will participate.
- Audiences can ask questions, answer the lecturer’s question, and initiate a discussion or join in a discussion.
- For the Lecturer, there are 2 types of questions as described below. You are expected to respond professionally and give a technical opinion even though you do not know the answer.
  - Basic Question: คำถามพื้นฐาน เป็นคำถามที่นักศึกษาจำเป็นต้องทราบคำตอบในฐานะที่เป็นผู้สอน (เชี่ยวชาญ) ในหัวข้อนั้น เพราะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าใจเรื่องที่สอน
  - Complicated Question: คำถามซับซ้อนเชิงลึก เป็นคำถามที่นักศึกษาไม่จำเป็นต้องทราบคำตอบ เพราะเกี่ยวข้องกับความรู้ในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรปริญญาตรีของสาขาวิชา หรือเป็นประเด็นที่ยังไม่มีข้อสรุปหรือหลักฐานทางวิทยาศาสตร์

- Lecturers are encouraged to prepare some questions to ask the audience or prepare an issue for discussion. This is useful in case that there are no questions from the audience.

### Suggestions about “Lecturing”

Note that you are playing the role of a teacher. Your main goal is to make sure all your “students” understand the lecture. It will be useless if you use fancy words, but nobody understands you. It will also be pointless if you go too fast or give too much information and nobody can catch up.

### Lecture Topic and Title

- Decide on a **Topic** of your lecture, the **Scope** of your lecture, and **Title** for the lecture. The topic and the scope are information for the class instructor, while the title is for showing to your audience.
- The **Topic** is the keyword that indicates what you are going to talk about. It is usually a subject or part of a subject.
- The **Scope** shows how deep, far, and wide your talk will cover. Please give as much information on the scope as possible.
- The **Title** is the name of your lecture that you would use to advertise to prospected students. The title should sound interesting and appealing. (See examples on the next page)
- Your topic, scope, and title **MUST** be approved before giving the lecture (see submission deadlines below)
- You can pick a topic from the class you are currently taking. This might also help you prepare for your final exam for that class.

### Poster

Lecturers must create an A4-Portrait electronic poster. The poster’s objective is to invite people to your class. There are no format specifications or restrictions on how you should create the poster. Just be sure to make it visible on a large screen projector, include important information (as listed below), and use your creativity to make it attractive. You are free to add any additional information.

Important information that must appear (arranged in any order) on the poster:

- Event type: Lecture (you can use any other word)
- Lecturer’s name

- Date, time and venue of the lecture
- Title of the lecture

### Submission deadlines

- **Thursday 23 January 2025:** Submit the topic, scope, and title of your lecture as online text on e-learning>Assignments>[Lecture Topic, Scope, and Title]. This must be approved (receive a “Satisfactory” on e-learning) before giving the lecture. If this is not approved, you will have to keep submitting a new version, until it is.
- **Friday 21 February 2025:** Submit your poster on e-learning>Assignments>[Lecture Advertising Poster]).
- **Friday 7 March 2025:** Upload your presentation file on e-learning>Assignments>[Lecture Presentation Files])
- **Friday 14 March 2025:** Audiences must evaluate each presenter, and presenters must also evaluate themselves. Go to e-learning>Assignment>[Presenter Evaluation]. You will be able to save your evaluation and continue later until the deadline.
  - **Mon 10 March 2025**                      Presenter 1 & Presenter 2
  - **Wed 12 March 2025**                    Presenter 3 & Presenter 4
  - **Fri 14 March 2025**                     Presenter 5 & Presenter 6

## Example of Topics and Titles

Topic	Scope	Boring title	Interesting title (and subtitle)
Compass Reading (Fieldwork)	How to read azimuth from a compass, location siting	How to use a Compass	Compass – Learn about Every Geologist's Tool
Thin Section Preparation (Mineralogy)	Steps and methods for preparing a thin section	How to prepare a thin section	Producing Thin Sections: From Start to Finish
A-Type Granite (Petrology)	Occurrence, composition, and application of A-Type granite	A-Type Granite	What does the A-Type Granite tell us?
Cyclostratigraphy (Stratigraphy)	Dating methods and applications	Cyclostratigraphy	Ice Age is Coming! Evidence from Cyclostratigraphy
Hydraulic Fracturing (Petroleum Geology)	Definition, mechanism, and process of hydraulic fracturing	Hydraulic Fracturing	Hydraulic Fracturing: Breaking rocks for more oil
Source Rocks (Petroleum Geology)	Definition, characterization, types, maturation and expulsion	Petroleum Source Rocks	Where does oil and gas come from? Petroleum Source Rocks

See [APA guidelines](#) about capitalization of titles

Rules for capitalization (anywhere in the sentence) can be found here [Grammarly.com](#)

## Presentation Grading Guide (10%)

Criteria Evaluated component	Unacceptable 0 pts	Poor 2 pts	Fair 3.5 pts	Good 4.5 pts	Excellent 5 pts	Weight	Total
<b>1. Lecture (5pt)</b>							
1.1 Quality of the content	ข้อมูลที่น่าสนใจไม่ถูกต้องหรือมีความผิดพลาด	-	ข้อมูลที่น่าสนใจมีความกำกวมขาดความชัดเจน	-	ไม่มีข้อมูลวิชาการที่ผิดพลาด	×1	
1.2 Delivery (เทคนิค แนวทางการสื่อสารสำคัญ ที่เข้าใจง่ายและน่าติดตาม)	มีเทคนิคในการเสนอเนื้อหาในระดับที่แย่มาก จนทำให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ไม่ถึง 20%หรือ ไม่มีความน่าสนใจน่าฟังเลย	มีเทคนิคในการเสนอเนื้อหาในระดับต่ำ ทำให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้เพียง 40% หรือ มีความ น่าสนใจน่าฟังน้อย	มีเทคนิคในการเสนอเนื้อหาในระดับพอใช้ ทำให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ไม่น้อยกว่า 60% หรือ มีความน่าสนใจน่าฟังอยู่บ้างเป็น ระยะ	มีเทคนิคในการเสนอเนื้อหาในระดับดี ทำให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ไม่น้อยกว่า 80% หรือ มี ความน่าสนใจน่าฟังเป็นส่วนใหญ่	มีเทคนิคในการเสนอเนื้อหาในระดับยอดเยี่ยม ทำให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ 100% หรือ มีความ น่าสนใจน่าฟังตลอดการบรรยาย	×1	
1.3 Media & Tools (สิ่งต่างๆ ที่ใช้ประกอบการ สอน: สื่อ, อุปกรณ์, เอกสาร ฯลฯ)	คุณภาพแย่มาก ไม่สามารถยอมรับได้	คุณภาพต่ำ	คุณภาพปานกลาง	คุณภาพดี	คุณภาพดีเยี่ยม (เหมาะสมกับ บริบทของเนื้อหา, ข้อมูลและ การสะกดถูกต้อง, สวยงาม, ส่งเสริมการนำเสนอ)	×0.5	
1.4 Presentation time	ใช้เวลานำเสนอน้อยกว่า 3:00 หรือ มากกว่า 7:00 นาที	ใช้เวลานำเสนอ 3:00-3:30 หรือ 6:30-7:00 นาที	ใช้เวลานำเสนอ 3:30-4:00 หรือ 6:00-6:30 นาที	ใช้เวลานำเสนอ 4:00-4:30 หรือ 5:30-6:00 นาที	ใช้เวลานำเสนอ 4:30-5:30 นาที	×2.0	
1.5 Answers and Discussions (See types of questions in the activity description)	ไม่มีคำตอบ หรือ ไม่สามารถให้คำตอบได้ภายใน 20 วินาที	วิชาการไม่ถูกต้อง (ทั้งในกรณีตอบคำถามพื้นฐานหรือคำถามเชิงลึก)	วิชาการถูกต้องเพียงบางส่วนหรือ มีส่วนร่วมเล็กน้อยในการพูดคุยอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่นำเสนอ	วิชาการถูกต้องเป็นส่วนใหญ่หรือ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งในการพูดคุยอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่น่าสนใจ	สามารถตอบคำถามพื้นฐานได้อย่างมีวิชาการที่ถูกต้องหรือ สามารถแสดงความเห็นอย่างถูกหลักวิชาการต่อคำถามเชิงลึกหรือ เป็นผู้ริเริ่ม (initiate) และมีส่วนร่วมอย่างมีนัยสำคัญในการพูดคุยอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่น่าสนใจ	×0.5	

Criteria Evaluated component	Unacceptable 0 pts	Poor 2 pts	Fair 3.5 pts	Good 4.5 pts	Excellent 5 pts	Weight	Total
<b>2. Articulation (3pt)</b> คุณภาพการใช้ภาษาที่เป็นมิตรกับผู้ฟัง (จัดถ้อยคำ ใช้ศัพท์และรูปประโยคที่เข้าใจง่าย) และความคล่องในการตอบโต้							
2.1 Peer review	ไม่สามารถยอมรับได้	ต่ำ	พอใช้	ดี	ยอดเยี่ยม	×2	
2.2 Teacher's observation	ไม่สามารถยอมรับได้	ต่ำ	พอใช้	ดี	ยอดเยี่ยม	×1	
<b>3. Pronunciation (2pt)</b> พิจารณาเฉพาะ major error (ออกเสียงไม่ใกล้เคียง หรือออกเสียงผิดจนสื่อถึงความหมายอื่น)							
Quality of Pronunciation	ออกเสียงผิดตั้งแต่ 9 คำขึ้นไป	ออกเสียงผิด 5-8 คำ	ออกเสียงผิด 3-4 คำ	ออกเสียงผิด 1-2 คำ	ไม่มีคำที่ออกเสียงผิด	×2	

## Poster Grading Guide (3%)

Criteria Evaluated component	Unacceptable 0 pts	Poor 2 pts	Fair 3.5 pts	Good 4.5 pts	Excellent 5 pts	Weight	Total
Completeness	มีข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบ	มีข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนแต่ขาดความชัดเจน	-	-	มีข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนและชัดเจน	×0.5	
Appeal	คุณภาพแย่มาก ไม่เรียบร้อย ไม่น่ามอง	คุณภาพต่ำ ไม่สวยเท่าไร	คุณภาพปานกลาง ไม่สวย แต่ไม่ซีแพร์	คุณภาพดี ดูดี	คุณภาพยอดเยี่ยม สวยงามมาก น่ามอง ตรงใจ	×0.5	
Spelling and capitalization	ผิด 6 คำขึ้นไป	ผิด 4-5 คำ	ผิด 2-3 คำ	ผิด 1 คำ	ไม่มีคำที่เขียนผิด	×0.5	
Punctuation marks and paragraph formatting	มีที่ผิด 6 จุดขึ้นไป	มีที่ผิด 4-5 จุด	มีที่ผิด 2-3 จุด	มีที่ผิด 1 จุด	ไม่มีที่ผิด	×0.5	
Grammar and style	มีที่ผิด 6 จุดขึ้นไป	มีที่ผิด 4-5 จุด	มีที่ผิด 2-3 จุด	มีที่ผิด 1 จุด	ไม่มีที่ผิด	×1	
Total 3 points							

**Audience Grading Guide (3%)**

Scores will be given for the audience's participation. Participation includes asking a question, answering a question, initiating a discussion, or joining in a discussion. Each time you participate, you can earn as much as 3%, however, the maximum score for this activity is limited at 3%.

Main Criteria	Points
1. Participation (1pt)	
1.1 Frequency	0.2
1.2 Etiquette ยกมือและพูดเมื่อได้รับอนุญาต กรณีที่ถามคำถามต้องขอบคุณเมื่อผู้นำเสนอให้คำตอบ	0.2
1.3 Clarity of Speech สื่อสารชัดเจน ผู้ฟังสามารถเข้าใจคำถาม/คำตอบได้ทันที	0.6
2. Actions a-c (1-2pt)	
a. Asking a question (2pt)	
a.1 Question with no value	0
a.2 Good question	1
a.3 Excellent question	2
b. Answering a question (1pt)	
b.1 Wrong answer	0
b.2 Correct answer	1
c. Discussing the topic (2pt)	
c.1 Initiate a meaningful discussion	2
c.2 Contribute the most or equally between contributors	1.5
c.3 Contribute less than others but at least 30%	0.5

Question with no value (0pt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถามในประเด็นที่ผู้นำเสนอได้พูดไปแล้วอย่างชัดเจน</li> <li>ถามในประเด็นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับสิ่งที่นำเสนอ หรือเป็นประเด็นที่ไม่มีความสร้างสรรค์/ไม่เป็นประโยชน์</li> <li>ถามโดยที่ยังไม่ได้ขอหรือรับอนุญาต (รวมถึงคำถามต่อเนื่อง)</li> </ul>
Good Question (1pt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถามเพื่อให้ตนมีความรู้มากขึ้น</li> <li>ถามในสิ่งที่ผู้นำเสนอกล่าวไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุม</li> </ul>
Excellent Question (2pt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถามในประเด็นที่มีความสร้างสรรค์ในเชิงวิชาการ มีแง่มุมที่เป็นประโยชน์ เป็นคำถามที่น่าสนใจและชวนให้คิด</li> <li>เป็นคำถามที่แสดงออกถึงความเข้าใจในเนื้อหาของ Lecture ที่เพิ่งได้รับฟัง</li> <li>เป็นคำถามที่แสดงออกถึงการมีพื้นฐานวิชาการทางเทคโนโลยีธรณีที่ดี</li> </ul>